

Унифицированная форма: Объявление о вакансии на муниципальной службе

Наименование должности	<i>Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска</i>
Категория и группа должности	Группа «Младшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Специалист по социальной работе
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день, командировки. выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- обеспечение деятельности по профилактике семейного неблагополучия: организация работы комиссии по профилактике семейного неблагополучия; осуществление межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями системы профилактики; - осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, либо имеющими право пользования жилыми помещениями дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в медицинских организациях, образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и в замещающих семьях, за пределами Центрального района города Челябинска: - ответы на обращения граждан; - подготовка документации и внесение в базы данных; - составление отчетов
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу. Направление подготовки, специальность – не устанавливается.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	-
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 26 т.р. до 30 т.р.
Контактная информация	г. Челябинск, ул. Советская, д. 36 начальник отдела Балаболкина Наталья Валерьевна 351 265 86 03
Требования к профессиональным знаниям	Кратко НПА РФ и субъекта в сфере деятельности, а также иные профессиональные знания
Требования к профессиональным умениям	Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общим и управленческим умениям

Унифицированная форма: Объявление о вакансии на муниципальной службе

Наименование должности	<i>Главный специалист отдела семьи и назначения детских пособий Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска</i>
Категория и группа должности	Группа «Старшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Специалист по социальной работе
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день, командировки отсутствуют. выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- ответы на обращения граждан; - подготовка документации и внесение в базы данных; - составление отчетов
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу. Направление подготовки, специальность – не устанавливается.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	-
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 30 т.р. до 32 т.р.
Контактная информация	г. Челябинск, ул. Советская, д. 36 начальник отдела Калинина Елена Владиславовна 351 263 53 75
Требования к профессиональным знаниям	Кратко НПА РФ и субъекта в сфере деятельности, а также иные профессиональные знания
Требования к профессиональным умениям	Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общим и управленческим умениям

Унифицированная форма: Объявление о вакансии на муниципальной службе

Наименование должности	<i>Главный специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска</i>
Категория и группа должности	Группа «Старшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Специалист по социальной работе
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день, командировки. выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- ответы на обращения граждан; - подготовка документации и внесение в базы данных; - составление отчетов
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование Направление подготовки, специальность – не устанавливается.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	-
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 30 т.р. до 32 т.р.
Контактная информация	г. Челябинск, ул. Советская, д. 36 специалист по персоналу Ершова Светлана Олеговна 351 263 22 46
Требования к профессиональным знаниям	Кратко НПА РФ и субъекта в сфере деятельности, а также иные профессиональные знания
Требования к профессиональным умениям	Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общим и управленческим умениям

Унифицированная форма: Объявление о вакансии на муниципальной службе

Наименование должности	<i>Ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска</i>
Категория и группа должности	Группа «Старшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Специалист по социальной работе
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день, командировки, выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- ответы на обращения граждан; - подготовка документации и внесение в базы данных; - составление отчетов
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование Направление подготовки, специальность – не устанавливается.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	-
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 29 т.р. до 31 т.р.
Контактная информация	г. Челябинск, ул. Советская, д. 36 специалист по персоналу Ершова Светлана Олеговна 351 263 22 46
Требования к профессиональным знаниям	Кратко НПА РФ и субъекта в сфере деятельности, а также иные профессиональные знания
Требования к профессиональным умениям	Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общим и управленческим умениям

Унифицированная форма: Объявление о вакансии на муниципальной службе

Наименование должности	<i>Ведущий специалист отдела выплат, учета и контроля за предоставлением льгот Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска</i>
Категория и группа должности	Группа «Старшая»
Область профессиональной служебной деятельности	Специалист по социальной работе
Условия и режим работы	Продолжительность и режим работы: 40 часов в неделю, ненормированный рабочий день, командировки. выходные дни - суббота и воскресенье, Условия работы: испытательный срок – 3 месяца / нет допуск к государственной тайне не предусмотрен
Основные задачи и обязанности по должности	- ответы на обращения граждан; - подготовка документации и внесение в базы данных; - составление отчетов
Требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности	Среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование Направление подготовки, специальность – не устанавливается.
Требования к продолжительности стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	-
Требования к опыту работы	Не предусмотрены должностным регламентом.
Заработная плата	От 29 т.р. до 31 т.р.
Контактная информация	г. Челябинск, ул. Советская, д. 36 начальник отдела Елагина Диана Рашитовна 351 263 53 65
Требования к профессиональным знаниям	Кратко НПА РФ и субъекта в сфере деятельности, а также иные профессиональные знания
Требования к профессиональным умениям	Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка), знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, общим и управленческим умениям