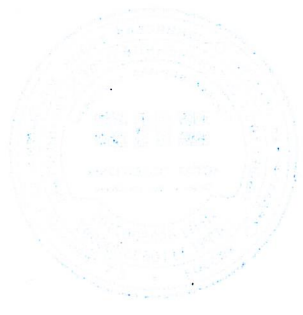


Приложение 4
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплекс)

Форма

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2025

№ 8434

Гусинов В. В.
Гусев Н. В.
Гусев Н. В.
Гусев Н. В.
Гусев Н. В.
Гусев Н. В.
Гусев Н. В.

Об утверждении положений
об организации в Администрации
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплекс)

В целях реализации Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом города Челябинска:

1. Утвердить Положение об организации в структурных подразделениях аппарата Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс) (приложение 1).

2. Утвердить Положение об организации в отраслевых (функциональных) органах, территориальных органах Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс) (приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Челябинска:

- 1) от 19.10.2021 № 11864 «Об утверждении Положений об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплекс)»;
- 2) от 16.03.2022 № 2770 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 19.10.2021 № 11864»;
- 3) от 20.11.2024 № 14709 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 19.10.2021 № 11864».

УСЗН

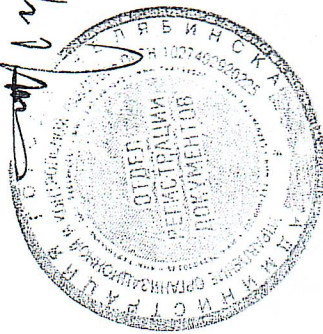
Администрация
Центрального
района

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска, руководителям отраслевых (функциональных) органов, территориальных органов Администрации города Челябинска обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных положениями об организации в Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам.

Глава города Челябинска

А. А. Люшкин



Приложение 1

к распоряжению Администрации города
от 13.06.2015 № 8934

Положение об организации в структурных подразделениях аппарата Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1. Положение об организации в структурных подразделениях аппарата Администрации города Челябинска системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения деятельности структурных подразделений аппарата Администрации города Челябинска (далее – структурные подразделения) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган – территориальный орган Федеральной антимонопольной службы России;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях;

5) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

6) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

Елена Юрьевна Хасанова
Ольга Евгеньевна Макенцова
266 61 47

8) уполномоченное подразделение – структурное подразделение, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
 - 2) управление комплаенс-рисками;
 - 3) контроль за соответствием деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства;
 - 4) оценка эффективности функционирования в структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.
4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях:
- 1) заинтересованность руководителей структурных подразделений в эффективности антимонопольного комплаенса;
 - 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
 - 3) информационная открытость функционирования в структурных подразделениях антимонопольного комплаенса;
 - 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
 - 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляет Глава города Челябинска, в том числе:

- 1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
 - 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками структурных подразделений настоящего Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
 - 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 - 5) утверждает карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях;
 - 6) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях;
 - 7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в структурных подразделениях, утверждаемый коллегиальным органом.
6. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на уполномоченное подразделение (без образования отдельного структурного подразделения) и распределяются между Правовым управлением Администрации города Челябинска, управлением муниципальных закупок Администрации города Челябинска, управлением экономики

Администрации города Челябинска и управлением муниципальной службы и кадров Администрации города Челябинска в соответствии с направлениями их деятельности.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

- 1) Правовое управление Администрации города Челябинска (далее – Правовое управление) осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:
 - выявляет и производит оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, по результатам которых составляет карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях (свод информации, полученной в рамках мероприятий, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 11 Положения);
 - консультирует сотрудников структурных подразделений по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса в пределах компетенции;
 - информирует Главу города Челябинска о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, а также могут противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
 - иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, по поручению Главы города Челябинска в установленном порядке;
- 2) Управление муниципальных закупок Администрации города Челябинска (далее – Управление муниципальных закупок) осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:
 - выявляет и производит оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков, по результатам которых составляет карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях (свод информации, полученной в рамках мероприятий, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 11 Положения);
 - консультирует сотрудников структурных подразделений по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса в пределах компетенции;
 - иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, по поручению Главы города Челябинска в установленном порядке;
- 3) Управление экономики Администрации города Челябинска (далее – Управление экономики) осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения (уполномоченный координирующий орган):
 - вносит на утверждение Главе города Челябинска карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях;
 - проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, включает полученную информацию в доклад об антимонопольном комплаенсе;
 - подготавливает и вносит на утверждение Главе города Челябинска план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях;
 - готовит для подписания Главой города Челябинска и утверждения коллегиальным органом проект доклада об антимонопольном комплаенсе в структурных подразделениях;
 - осуществляет взаимодействие с коллегиальным органом по вопросам

утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в структурных подразделениях:

- координирует функционирование антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях;
- организует проведение семинаров, конференций по вопросам функционирования системы антимонопольного комплаенса;

- консультирует сотрудников структурных подразделений по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса в пределах компетенции;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, по поручению Главы города Челябинска в установленном порядке;

4) Управление муниципальной службы и кадров Администрации города Челябинска (далее – Управление муниципальной службы и кадров) осуществляет следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявляет конфликт интересов в деятельности работников структурных подразделений;

- знакомит гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу или работу в аппарат Администрации города Челябинска;

- организует обучение муниципальных служащих и работников структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- рассматривает карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях на предмет наличия признаков коррупционных рисков;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, по поручению Главы города Челябинска в установленном порядке;

5) структурные подразделения:

- составляют перечень нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушения норма антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, рассмотрение антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения, передачу информации в Управление муниципальных закупок;

- разрабатывают проекты муниципальных правовых актов, внесение изменений в муниципальные правовые акты города Челябинска в пределах компетенции, направленные на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

- проводят анализ проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией структурного подразделения, включая размещение на официальном сайте в сети Интернет проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, указанием контактных данных с целью осуществления сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений

по проекту нормативного правового акта, направленные информации в Правовое управление;

- собирают на постоянной основе сведения о правоприменительной практике в антимонопольном органе в области деятельности структурного подразделения и представляют по итогам сбора аналитическую информацию (справку);

- проводят целевой (внеплановый) инструктаж при необходимости, в том числе намерении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее Положение;

- знакомят с настоящим Положением сотрудников структурного подразделения. В структурных подразделениях в целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные отделы (лица), ответственные за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комитет при Администрации города Челябинска.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в структурных подразделениях;

3) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в структурных подразделениях.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. Выявление и оценка комплаенс-рисков в структурных подразделениях осуществляется уполномоченными подразделениями, в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Челябинска.

11. В целях выявления комплаенс-рисков структурными подразделениями ежегодно проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации города Челябинска, Главы города Челябинска, разработчиком которых выступает структурное подразделение, на соответствие их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации города Челябинска, разработчиком которых выступает структурное подразделение, на соответствие их антимонопольному законодательству;

4) мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями антимонопольного законодательства;

5) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по областям деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушенная норма антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также мерах, направленных на недопущение повторения нарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации города Челябинска, Главы города Челябинска (далее – нормативные правовые акты) структурными подразделениями (в течение отчетного года) реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) подготовка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее — перечень актов), за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте в сети Интернет с уведомлением о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

2) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, подготовка по результатам мероприятий информации с обоснованием целесообразности (отсутствия целесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты (в период с мая по август отчетного года).

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в антимонопольном органе (в том числе судебной практике);

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в антимонопольном органе.

16. Структурные подразделения в соответствии с настоящим Положением по результатам мероприятий, указанных в пунктах 12-15 настоящего Положения, осуществляют подготовку:

1) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации;

2) предложений в карту комплаенс-рисков структурных подразделений;

3) предложений в план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях;

4) информации об исполнении мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков, а также о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комитета в структурном подразделении.

17. Структурные подразделения обеспечивают представление в Правовое управление, Управление муниципальных закупок документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Положения, в Управление экономики и инвестиций, предусмотренных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Информация в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения направляется уполномоченными подразделениями в Управление экономики в срок до 20 ноября отчетного года.

Информация в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 настоящего Положения направляется уполномоченными подразделениями в Управление экономики в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Передан документ, осуществляется на основании сопроводительных писем на имя руководителя соответствующего уполномоченного подразделения.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за несвоевременное представление указанной информации.

18. На основании информации, предоставленной в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, Правовое управление, Управление муниципальных закупок совместно проводят выявление и оценку рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

2) выдвигая предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафа на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовым управлением, Управлением муниципальных закупок, Управлением экономики, Управлением муниципальной службы и кадров составляется карта комплаенс-рисков в структурных подразделениях по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. Управление экономики в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляет карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях на утверждение Главе города Челябинска.
22. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков в структурных подразделениях

23. В карту комплаенс-рисков структурных подразделений включаются:
- 1) выявленные риски (их описание);
 - 2) описание причин возникновения рисков;
 - 3) описание условий возникновения рисков.
24. Карта комплаенс-рисков структурных подразделений утверждается Главой города Челябинска в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

V. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях

25. В целях снижения комплаенс-рисков структурными подразделениями ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

26. Предложения в план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях направляются в Управление экономики в срок не позднее 20 ноября года, предшествующего году реализации мероприятий.

27. Управление экономики составляет план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях и вносит его на утверждение Главе города Челябинска в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

Глава города Челябинска утверждает план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

28. Управление экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков структурными подразделениями.

29. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях подлжет включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

30. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля. В процессе которой происходит оценка качества работы

(работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. IV. отчетным периодом понимается календарный год.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки) так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются правовым актом Администрации города Челябинска.

32. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

33. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

34. Оценка эффективности организации и функционирования в структурных подразделениях антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

35. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карту комплаенс-рисков в структурных подразделениях;
- 2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- 3) план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в структурных подразделениях.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

36. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отчетном году.

37. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в структурных подразделениях Управление экономики представляет на подпись Главе города Челябинска и обеспечивает подписание проекта доклада в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

38. Подписанный Главой города Челябинска доклад об антимонопольном комплаенсе представляется Управлением экономики в коллегиальный орган в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

39. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление работников структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

41. Руководители структурных подразделений. Управление муниципальной службы и кадров совместно обеспечивают ознакомление работников структурных подразделений, граждан, поступающих на муниципальную службу в структурные подразделения с настоящим Положением и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

42. Ознакомление проходит в следующих формах:

1) вводный (первичный) инструктаж;

2) целевой (внеплановый) инструктаж;

43. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся

Управлением муниципальной службы и кадров при приеме граждан на работу.

44. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится руководителями структурных подразделений при необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее Положение.

45. Информация о проведении ознакомления работников структурных подразделений с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Начальник Правового управления
Администрации города

Е. Ю. Хасанова

Приложение 1
к Положению об организации в
структурных подразделениях
аппарата Администрации
города Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

№ п/п	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Возможные причины (условия возникновения риска)
	Сфера нарушения антимонопольного законодательства		
1	2	3	4

Положение об организации в отраслевых (функциональных) органах.
территориальных органах Администрации города Челябинска системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства в структурных подразделениях аппарата Администрации города
Челябинска

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
1	2	3	4	5	6

I. Общие положения

1. Положение об организации в отраслевых (функциональных) органах.
территориальных органах Администрации города Челябинска системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения
соответствия деятельности отраслевых (функциональных) органов, территориальных
органов Администрации города Челябинска (далее – отраслевой орган,
территориальный орган) требованиям антимонопольного законодательства
и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся
на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации
и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных
законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе
с предупреждением и пресечением монополистической деятельности
и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы
исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской
Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции
указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные
фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица
и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные
предприниматели;

2) антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных
мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства
и предупреждение его нарушения;

3) антимонопольный орган – территориальный орган Федеральной
антимонопольной службы России;

4) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий
информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса
в отраслевом органе, территориальном органе;

5) коллегияльный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку
эффективности антимонопольного комплаенса;

6) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение,
ограничение, устранение конкуренции;

6. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на уполномоченное подразделение без образования отдельного подразделения по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса. Сотрудники, входящие в состав уполномоченного подразделения, исполняют обязанности в соответствии с направлениями деятельности управлений (отделов).

7. К компетенции уполномоченного подразделения отраслевого органа, территориального органа относятся:

- 1) информирование руководителя отраслевого органа, территориального органа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 2) подготовка и представление руководителю отраслевого органа, территориального органа приказа об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутрислужебных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 3) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 4) выявление конфликта интересов в деятельности работников отраслевого органа, территориального органа разработки предложений по их исключению;
- 5) консультирование работников отраслевого органа, территориального органа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- 6) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями отраслевого органа, территориального органа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 7) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 8) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- 9) взаимодействие с антимонопольным органом и организацией содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- 10) разработка (не реже одного раза в год) плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 11) осуществление мониторинга исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 12) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отраслевом органе;
- 13) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- 14) размещение на официальном сайте отраслевого органа, территориального органа проектов нормативных правовых актов, подготовленных отраслевым органом, территориальным органом, нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает отраслевой орган, территориальный орган в рамках проведения мероприятий по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 15) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

7) риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) уполномоченное подразделение - структурное подразделение отраслевого органа, территориального органа, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в отраслевом органе, территориальном органе:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности отраслевого органа, территориального органа требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
4. При организации антимонопольного комплаенса отраслевой орган, территориальный орган руководствуется следующими принципами:
 - 1) заинтересованность руководства отраслевого органа, территориального органа в эффективности антимонопольного комплаенса;
 - 2) регулярность оценки комплаенс-рисков;
 - 3) информационная открытость функционирования в отраслевом органе, территориальном органе антимонопольного комплаенса;
 - 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
 - 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в отраслевом органе, территориальном органе осуществляет руководитель отраслевого органа, территориального органа, который в том числе:

- 1) вводит в действие приказ об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение Положения, иных правовых актов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) утверждает карту комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе;
- 6) утверждает план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе;
- 7) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в отраслевом органе, территориальном органе; утверждает коллегияльным органом.

Администрации города Челябинска, разработчиком которых выступает отраслевой орган, территориальный орган должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте отраслевого органа, территориального органа в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте отраслевого органа, территориального органа в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю уполномоченного подразделения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Главы города Челябинска. Администрации города Челябинска.

Указанные мероприятия осуществляются в сроки, установленные приказом об антимонопольном комплаенсе в отраслевом органе, территориальном органе.

13. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением реализовываются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте отраслевого органа, территориального органа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению 2 к настоящему Положению.

IV. Карта комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе

16. В карту комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению вносятся:

- 1) выявленные риски (с описанием);
- 2) описание причин возникновения рисков;
- 3) описание условий их ликвидации.

8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Коллегию при Администрации города Челябинска.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов, территориальных органов в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

3) оценка эффективности организации и функционирования в отраслевых органах, территориальных органах антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) осуществляется уполномоченным подразделением. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности отраслевого органа, территориального органа за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов, разработчиком которых выступает отраслевой орган, территориальный орган на соответствие их антимонопольному законодательству;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, подготовляемых отраслевым органом, территориальным органом на соответствие их антимонопольному законодательству;

11. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях отраслевого органа, территориального органа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства отраслевым органом, территориальным органом, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушения, указание антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения по мере его согласования с настоящим Положением.

12. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Главы города Челябинска,

коллективному органу по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

27. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карту комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе;
- 2) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- 3) план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

28. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- 1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в отчетном году.

29. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется руководителем уполномоченного подразделения на подпись руководителю отраслевого органа, территориального органа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

30. Подписанный руководителем отраслевого органа доклад об антимонопольном комплаенсе направляется в коллегиальный орган в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

31. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

32. Руководитель отраслевого органа, территориального органа обеспечивает размещение, утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе, на официальном сайте отраслевого органа в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление работников отраслевых органов с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

33. Уполномоченное подразделение обеспечивает ознакомление работников отраслевого органа, территориального органа и граждан, поступающих на работу в отраслевой орган, территориальный орган, с действующим законодательством и иными правовыми актами об антимонопольном комплаенсе.

34. Ознакомление проходит в следующих случаях:

- 1) ввод в должность (структурный) инструктаж;
- 2) обучение (структурный) инструктаж;
35. Структурный инструктаж проводится с сотрудниками, принимаемыми на работу в отраслевой орган, территориальный орган, в течение 5 рабочих дней с момента их приема на работу.

V. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс-рисков в отраслевом органе, территориальном органе

17. В целях снижения комплаенс-рисков отраслевыми органами, территориальными органами ежегодно разрабатываются планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков в форме приложения 4 к настоящему Положению.

18. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов, территориальных органов утверждаются их руководителями в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

19. Руководители отраслевых органов, территориальных органов на постоянной основе осуществляют мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков.

20. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков отраслевых органов, территориальных органов подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

21. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

22. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

23. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются Правовым управлением Администрации города Челябинска.

24. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса разрабатывается федеральным антимонопольным органом.

25. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижениях в ключевых показателях эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

не проходит в следующих случаях:

- 1) ввод в должность (структурный) инструктаж;
- 2) обучение (структурный) инструктаж;

26. Структурный инструктаж проводится с сотрудниками, принимаемыми на работу в отраслевой орган, территориальный орган, в течение 5 рабочих дней с момента их приема на работу.

36. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства и внесении изменений в настоящее Положение.

37. Информация о проведении ознакомления работников отраслевых органов, территориальных органов с антимонопольным законодательством включается в доклад об антимонопольном COMPLIANCE.

Начальник Правового управления
Администрации города



Е. Ю. Хасанова

Приложение 1
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Перечень нарушений антимонопольного законодательства

№ п/п	Административная процедура	Риск (краткое описание)	Возможные причины (условия возникновения риска)
Сфера нарушения антимонопольного законодательства			
1	2	3	4

Приложение 2
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Челябинска по развитию конкуренции. вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации города Челябинска и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины (условия) возникновения рисков	Уровень риска
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Челябинска по развитию конкуренции. вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Администрации города Челябинска
Высокий уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства в отношении Администрации города Челябинска и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации в
отраслевых (функциональных)
органах, территориальных
органах Администрации города
Челябинска системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Форма

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины (условия) возникновения рисков	Уровень риска
1	2	3	4	5